

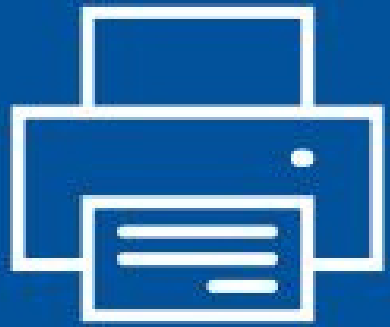
hds unione service

Green office

Für ein nachhaltiges

Büro

Verhaltenstipps für einen bewussten
Umgang



Umwelt



Druckgewohnheiten überdenken!

Muss diese E-Mail gedruckt werden?

- Digitales Ablagesystem
- Druckereinstellung auf Sparmodus einstellen und Druckauflösung heruntersetzen
- Doppelseitiger Druck und in Schwarz-Weiß

Umwelt



Meetings können auch virtuell stattfinden.

Das spart Zeit, Geld und entlastet die Umwelt.



MÜLLTRENNUNG, PAPIERRESTE, PLASTIKFREI

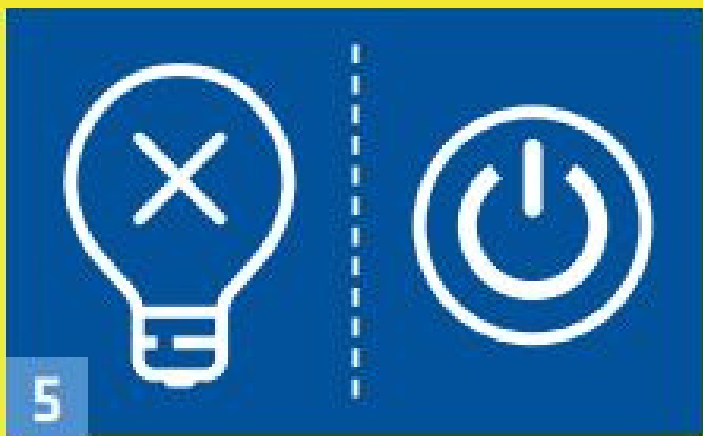
➔ **Müll trennen und recyceln.**

➔ **Altpapier für Notizen verwenden,**
jedoch nur, wenn darauf keine sensiblen
personenbezogene Daten stehen.



MÜLLTRENNUNG, PAPIERRESTE, PLASTIKFREI

**Die Benützung von Einweg-
Plastikflaschen und Plastik- bzw.
Pappbechern soll vermieden
werden.**



STROM, ENERGIE, HEIZUNG

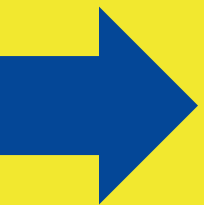
**Beim Verlassen der Büros, das
Licht ausschalten**

**PC am Abend runterfahren und
den Bildschirm ausschalten**

Der Bildschirmschoner braucht unnötig Rechenleistung – es geht auch ohne. Eine E-Mail ist genauso klimaschädlich wie eine Plastiktüte: Für die Übermittlung der Daten wird eine große Menge an Energie verbraucht

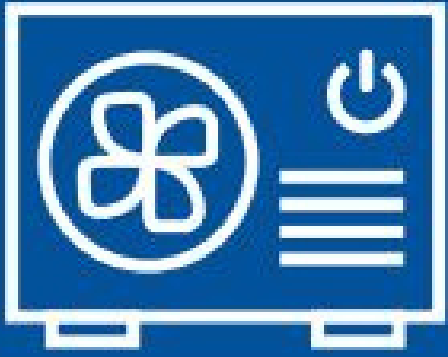


STROM,
ENERGIE,
HEIZUNG



Treppe statt Aufzug!

Spart Strom und ist auch gesünder!



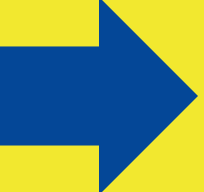
STROM, ENERGIE, HEIZUNG

Bei Nutzung der Klimaanlage Fenster und Türen schließen.

- Am Abend, vor den Ferien bzw. dem Wochenende die Klimaanlage ausschalten.
- Vor dem Lüften und – falls möglich – die Heizung bzw. Klimaanlage ausschalten.



STROM,
ENERGIE,
HEIZUNG

 **Kaltes Wasser reinigt genauso
gut wie warmes;**

dadurch spart man Energie und Geld.



hds unione service

Green office

Für ein nachhaltiges
Büro