



### monni card **Zahlung annehmen**

- Öffnen Sie die App **AVVIA MONNI CARD**
- Wählen Sie den **Benutzer** aus.
- Geben Sie den **PIN** ein ...
- ... und danach den **gewünschten Geldbetrag**.  
Bestätigen Sie den Betrag mit dem roten Häkchen.
- Ziehen Sie die monni card mit dem **Magnetstreifen nach innen** durch Ihr POS-Gerät.
- Der Vorgang wird bearbeitet. Bitte warten Sie, bis die **Zahlung erfolgreich durchgeführt** wurde.
- Nun können Sie sich eine Kopie des Kassenzettels ausdrucken, indem Sie auf **STAMPA COPIA RICEVUTA** drücken

### monni card **Karte überprüfen**

- Öffnen Sie die App **AVVIA MONNI CARD**
- Wählen Sie den **Benutzer** aus
- Geben Sie den **PIN** ein ...
- und drücken Sie die **Zurück**-Taste.
- Nun wählen Sie die Funktion **VERIFICA CARTA** aus ...
- ... und ziehen die monni card mit dem **Magnetstreifen nach innen** durch Ihr POS-Gerät.
- Ein **Guthabenbeleg** wird gedruckt. Darauf stehen alle wichtigen Informationen zur Karte.

### monni card **Einnahmen prüfen**

- Öffnen Sie die App **AVVIA MONNI CARD**
- Wählen Sie den **Benutzer** aus
- Geben Sie den **PIN** ein ...
- und drücken Sie die **Zurück**-Taste.
- Nun wählen Sie über die Funktion **TOTALI** ...
- den Bereich **AREA DI RIFERIMENTO** aus. Hier können Sie wählen zwischen **SPORTELLINO** – sprich einem POS-Gerät – oder aber **NEGOZIO** – also alle POS-Geräte im Geschäft.
- Über die Funktion **PERIODO DI RIFERIMENTO** geben Sie den gewünschten Zeitraum ein und bestätigen diesen anhand der Lupenauswahl.
- Nun können Sie direkt auf Ihrem POS-Display die **Gesamteinnahmen überprüfen** oder über die Funktion **STAMPA TOTALI** einen Beleg ausdrucken.

### monni card **Letzten Geschäftsvorgang stornieren**

- Öffnen Sie die App **Avvia Monni Card**
- Wählen Sie den **Benutzer** aus
- Geben Sie den **PIN** ein ...
- und drücken Sie die **Zurück**-Taste.
- Nun wählen Sie die Funktion **AVVIA OPERAZIONE** aus ...
- ... und drücken die **STORNO**-Taste.
- Bestätigen Sie den letzten Geschäftsvorfall über die Funktion **ULTIMA TRANSAZIONE** ...
- ... und ziehen die monni card mit dem **Magnetstreifen nach innen** durch Ihr POS-Gerät.
- Der **Stornobeleg** wird gedruckt.

### monni card **Einen Geschäftsvorfall stornieren**

- Öffnen Sie die App **AVVIA MONNI CARD**
- Wählen Sie den **Benutzer** aus
- Geben Sie den **PIN** ein ...
- und drücken Sie die **Zurück**-Taste.
- Nun wählen Sie die Funktion **AVVIA OPERAZIONE** aus ...
- ... und drücken die **STORNO**-Taste.
- Starten Sie die Suche der getätigten Transaktionen über die Funktion **RICERCA TRANSAZIONE**.
- Dazu müssen Sie im Feld **CODICE TRANSAZIONE** die Transaktionsnummer eingeben, die auf dem Kassenzettel Ihres Kunden zu finden ist.
- **Bestätigen** Sie Ihre Eingabe über die Lupenauswahl.
- Der **Stornobeleg** wird gedruckt.

### monni card **Help Desk**

- **Help Desk:** Grüne Nummer **800 034 006** und **Taste 2** wählen. Sie erhalten Auskunft über **monni card**.
- **MoneyNet:** T **02 57 524 010** - werktags von 09:00 bis 13:00 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr -, [helpdesk@ip.moneynet.it](mailto:helpdesk@ip.moneynet.it)

